



**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DA PARTE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI DURANTE LA 43^ EDIZIONE DELLA MOSTRA MERCATO DEL TARTUFO BIANCO E DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI CHE SI SVOLGERA' NEI GIORNI 1, 2, 3, - 9, 10, - 16, 17 NOVEMBRE 2024.**

Con il presente avviso, il Settore Sociale Cultura Turismo del Comune di Gubbio nella persona del Dirigente, in esecuzione di quanto previsto dalla delibera della Giunta Comunale n. 161 del 12/09/2024 rende noto che intende attivare una procedura negoziata preceduta dalla presente richiesta di manifestazione di interesse per la ideazione e gestione di eventi collaterali alla 43^ edizione della Mostra Mercato del Tartufo Bianco e dei Prodotti Agroalimentari. La mostra mercato si svilupperà nei primi tre fine settimana del mese di novembre 2024 nei giorni: 1, 2, 3 - 9, 10 - 16, 17. Il mercato verrà organizzato in due spazi: la parte dedicata al tartufo e ai suoi prodotti, ad associazioni e ad artigiani si svolgerà sotto gli Arconi di Piazza Grande mentre per le altre tipologie merceologiche verrà allestita una tensostruttura in piazza S. Giovanni solo per la prima settimana della Mostra Mercato.

Le proposte dovranno prevedere eventi finalizzati alla valorizzazione e promozione del Tartufo Bianco e dei prodotti enogastronomici del territorio nonché iniziative ed eventi finalizzati alla promozione del territorio legata al filone dell'enogastronomia.

Il presente avviso è diretto esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione dei soggetti interessati, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare al Comune proposte di eventi. Tale avviso non costituisce alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio.

La finalità è quella di realizzare un programma unitario, coordinato dall'Amministrazione Comunale che raccolga il complesso delle iniziative ed eventi che vadano a qualificare l'offerta turistica del periodo. Il tutto alle condizioni che seguono.

**1. Soggetti che possono proporre**

Possono avanzare proposte di eventi ed attività, società ed associazioni, singolarmente o in forma associata, con esperienze nell'organizzazione di manifestazioni ed eventi.

**2. Oggetto delle proposte**

Le proposte dovranno descrivere dettagliatamente le iniziative che si intendono organizzare indicando luoghi, tempi e modalità di accesso. Al fine di valutarne la qualità, le proposte dovranno descrivere anche i relativi allestimenti e arredi previsti. Le iniziative potranno essere a pagamento, in tal caso nella proposta vanno comunicati i prezzi applicati e quanto si richiede all'amministrazione per la loro realizzazione. Si potrà anche indicare la campagna di comunicazione che si intende fare a sostegno di quanto proposto.

**3. Adempimenti di legge**

<b>Settore Sociale, Cultura, Turismo</b> Servizio Turismo e Sport	Via delle Repubblica, 15, 06024 Gubbio Tel. 075 9220693 Fax 075 9273409	Email: <a href="mailto:info@iat.gubbio.pg.it">info@iat.gubbio.pg.it</a>
--	--	--



I proponenti dovranno farsi carico di acquisire con congruo anticipo dall'avvio delle iniziative tutte le autorizzazioni, permessi, nulla osta e quanto previsto dalla legge per la realizzazione delle stesse.

#### **4. Coinvolgimento dell'intero Centro Storico**

E' auspicabile che le iniziative coinvolgano l'intero centro storico compatibilmente con i lavori pubblici in itinere.

#### **5. Valutazione delle proposte**

Le proposte verranno valutate da una commissione appositamente nominata che potrà richiedere eventuali specificazioni e chiarimenti su ogni aspetto delle proposte.

L'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio, l'accoglimento delle proposte, valutandone la coerenza con il prodotto turistico dell'enogastronomia, la congruità del costo richiesto e la compatibilità dello stesso con le risorse a disposizione dell'Amministrazione.

#### **6. Programma unitario**

Con le proposte che verranno accolte ed altre che l'Amministrazione potrà organizzare direttamente, verrà realizzato un programma unitario di eventi collaterali alla 43<sup>a</sup> edizione della Mostra Mercato del Tartufo Bianco e dei Prodotti Agroalimentari.

#### **7. Comunicazione e promozione**

L'Amministrazione, in accordo con i soggetti privati provvederà ad una promozione nazionale diffusa essenzialmente via social e web.

#### **8. Modalità di presentazione delle proposte**

La presentazione delle proposte dovrà pervenire al protocollo del Comune di Gubbio in Via della Repubblica **entro le ore 12:00 del 27 settembre 2024** sia in forma cartacea che on line all'indirizzo: [protocollo@comune.gubbio.pg.it](mailto:protocollo@comune.gubbio.pg.it)

La proposta che può essere inviata in forma libera sulla base del modello allegato dovrà indicare:

- 1) Il soggetto proponente con tutti i suoi dati di riferimento.
- 2) La descrizione in maniera chiara e definita di quanto si vuole organizzare, tempi, luogo e modalità organizzative.
- 3) Curriculum aziendale delle società o delle associazioni.
- 4) La proposta dovrà essere sottoscritta in originale o digitalmente.
- 5) Documento del legale rappresentante.

Nulla spetterà ai proponenti a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa da essi incontrate anche nella redazione delle proposte.

#### **9. Responsabilità degli organizzatori**

Nello svolgimento degli eventi, nell'utilizzo delle piazze e degli spazi, le relative responsabilità per eventuali danni a persone, strutture ed impianti nonché eventuali inosservanze delle leggi in vigore, sono a carico degli organizzatori con esonero dell'Amministrazione comunale da ogni responsabilità.

<b>Settore Sociale, Cultura, Turismo</b> Servizio Turismo e Sport	Via delle Repubblica, 15, 06024 Gubbio Tel. 075 9220693 Fax 075 9273409	Email: <a href="mailto:info@iat.gubbio.pg.it">info@iat.gubbio.pg.it</a>
--	--	--



## **Art. 9**

### **Polizza assicurativa**

Gli organizzatori, prima dell'inizio di quanto programmato, potranno stipulare adeguata polizza assicurativa a copertura del rischio di cui al punto precedente.

## **Art. 10**

### **Foro Competente**

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione od esecuzione del presente contratto sarà competente il Foro di Perugia.

## **Art. 11**

### **Normativa Privacy**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento europeo 2016/679, che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gubbio, con sede in Piazza Grande, n. 9;
- i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per la partecipazione alle proposte di eventi ed attrazioni relative "43<sup>a</sup> edizione della Mostra Mercato del Tartufo Bianco e dei Prodotti Agroalimentari 2024";
- i dati verranno trattati per l'adempimento dei conseguenti obblighi previsti dalla legge o da regolamenti, nonché per finalità di esercizio del diritto di accesso da parte di terzi;
- la base giuridica del trattamento è l'adempimento di compiti di interesse pubblico da parte dell'Ente e l'adempimento di obblighi legali;
- il conferimento dei dati richiesti è necessario per la partecipazione alla manifestazione "43<sup>a</sup> edizione della Mostra Mercato del Tartufo Bianco e dei Prodotti Agroalimentari 2024";
- i dati raccolti saranno trattati dal personale dipendente dell'Ente competente. Potranno essere comunicati ad eventuali soggetti esterni all'Ente che li tratteranno a stregua di autonomi titolari o responsabili del trattamento; sussistendone i presupposti, potranno essere comunicati o diffusi ai richiedenti il diritto di accesso;
- i dati trattati per le finalità sopraindicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per finalità amministrativo-contabili e per ragioni documentali o archivistiche dell'amministrazione comunale;
- i dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal Regolamento europeo 2016/679 in funzione di protezione dei dati personali degli interessati;
- l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento europeo 2016/679 con istanza indirizzata all'indirizzo e-mail [dpo@comune.gubbio.pg.it](mailto:dpo@comune.gubbio.pg.it) o presso la sede dell'Ente



**Comune di Gubbio**

Piazza Grande, 9  
06024 Gubbio (PG)  
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378  
Internet: [www.comune.gubbio.pg.it](http://www.comune.gubbio.pg.it)  
Pec: [comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it)

- nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi il suo diritto alla protezione dei dati personali può proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, Regolamento europeo 2016/679, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è  
Ubaldo Casoli

Responsabile del Servizio Turismo e Sport

Tel 075 9220693 – 328 9865735

e-mail [u.casoli@comune.gubbio.pg.it](mailto:u.casoli@comune.gubbio.pg.it)

IL DIRIGENTE  
Dott. Raoul Caldarelli

**Settore Sociale, Cultura,  
Turismo**  
Servizio Turismo e Sport

Via delle Repubblica,  
15, 06024 Gubbio  
Tel. 075 9220693  
Fax 075 9273409

Email:  
[info@iat.gubbio.pg.it](mailto:info@iat.gubbio.pg.it)