**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

DETERMINAZIONE N. 2189 DEL 11/11/2024

Oggetto: APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA RELATIVA ALLA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELL'AREA ISTRUTTORI - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo Decentrato (CCID) del personale non dirigente del Comune di Gubbio, sottoscritto in via definitiva in data 29 dicembre 2023;

VISTO, in particolare, l’art. 27 del citato CCID, relativo alla disciplina delle procedure selettive per le progressioni economiche all’interno delle Aree;

VISTI:

* l’art. 16 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 sulla disciplina della progressione economica all’interno della categoria;
* l’art. 14 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 sulla disciplina delle progressioni economiche all’interno delle Aree;

VISTO altresì il vigente art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009 secondo cui “*1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione*”;

Vista la nota del Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici n.47084 del 25.9.2024, con la quale è stato trasmesso lo schema di Avviso di selezione con relativo schema di domanda per l’attivazione del procedimento di assegnazione delle progressioni economiche all’interno dell’Area per il personale dipendente non dirigente a tempo indeterminato assegnato al Settore Polizia Municipale, relativamente all’anno 2023;

STANTE che in data 30.09.2024 è stato pubblicato l’Avviso di selezione relativo alla progressione economica orizzontale all’interno dell’Area Istruttori per n. 6 progressioni per l’anno 2023;

CONSIDERATO che alla scadenza della presentazione delle domande (30.10.2024) hanno presentato regolare istanza i seguenti dipendenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Nominativo dipendente | Categoria e posizione economica al 01.01.2023 | Numero protocollo istanza |
| 1 | GIORGIO CECCHETTI | C1 | 50297 / 2024 |
| 2 | STEFANO TOMASSOLI | C3 | 50183/ 2024 |
| 3 | DANIELE TRINARI | C1 | 50469/ 2024 |
| 4 | PAMELA ROSSINI | C1 | 52415/ 2024 |
| 5 | FEDERICO FIORUCCI | C3 | 50645 / 2024 |
| 6 | ANNA PASSERI | C2 | 50521/ 2024 |
| 7 | ADAMO RADICCHI | C4 | 48501/ 2024 |
| 8 | STEFANIA CESARI | C5 | 52977/ 2024 |
| 9 | PAOLO MERLI | C4 | 52390/ 2024 |
| 10 | GIULIA NARDI | C2 | 50946/ 2024 |
| 11 | FEDERICO PUGNITOPO | C2 | 50680/2024 |
| 12 | PAOLA FRANCIOSA | C3 | 49325/2024 |
| 13 | GIAMPIERO PANFILI | C2 | 50149/2024 |
| 14 | MARIA GRAZIA LUCARINI | C2 | 49904/2024 |
| 15 | GIAN LUCA BARTOCCI | C2 | 50039/2024 |
| 16 | SERENA BELLUCCI | C3 | 50182/2024 |

TENUTO CONTO delle schede di valutazione compilate, in base a quanto previsto dal vigente CCID normativo del personale non dirigenziale, relativamente ai dipendenti sopra indicati che hanno presentato istanza per la progressione economica all’interno dell’Area di cui all’oggetto, presenti in atti;

**DETERMINA**

1. Di approvare la graduatoria provvisoria relativa alla progressione economica all’interno dell’Area Istruttori del personale dipendente (allegata alla presente determinazione), al quale verrà attribuita la progressione economica per l’anno 2023 (con decorrenza dall’01.01.2023) fino alla concorrenza di n. 6 posti disponibili secondo l’ordine riportato.
2. Di disporre che la presente graduatoria venga pubblicata all’Albo Pretorio comunale e nel sito internet dell’Ente per 10 giorni consecutivi.
3. Di disporre che copia di ciascuna scheda di valutazione venga trasmessa al dipendente interessato ai sensi e per gli effetti dell’art. 27 del CCID e per conoscenza all’Ufficio Personale.
4. Di dare atto che non comportando impegno di spesa, la presente determinazione è immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO** |
|  | Elisa Floridi / INFOCERT SPA |
|  | *Documento sottoscritto con firma digitale* |